

MUSEO DE ANTIOQUIA

ESTADOS FINANCIEROS

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 e Informe del Revisor Fiscal

Contenido

Integrantes Asamblea general de asociados

Informe de auditoría del Revisor fiscal

Certificación de los Estados Financieros

Estado de Situación Financiera

Estado de Actividades

Estado de cambios en los Activos Netos

Estado de Flujos de Efectivo

Revelaciones que incluyen políticas contables y notas explicativas

INTEGRANTES ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS

Asociado Honorario

Dr. Juan Gómez Martínez

Asociado Honorario

Dr. German Jaramillo Olano

Asociado Honorario

Dr. Tulio Gómez Tapias

Delegado por la Gobernación, Director Instituto de Cultura y Patrimonio

Dr. Roberto José Rave Ríos

Delegado por la Alcaldía, Secretario de Cultura

Dr. Santiago Silva Jaramillo

Secretario de Educación Municipal

Dr. Luis Guillermo Patiño Aristizábal

Representante de los benefactores

Dr. Jorge Londoño Saldarriaga

Delegado de Empresas Públicas de Medellín

Dr. Diego León Salazar Vargas

Representante del Sector Cultural

Dr. Juan Luis Mejía Arango

Representantes del Comité Intergremial de Antioquia.

Dra. María Bibiana Botero Carrera

Dr. Carlos Alfonso Quijano Llano

Representantes de la Sociedad de Mejoras Públicas.

Dra. Francoise Coupé.

Dr. Fernando Ojalvo Prieto

Representante particular, delegado por el Alcalde de Medellín

Dra. Juana Francisca Llano Cadavid

Revisor Fiscal

Dra. Yeidy Perea Mesa

Informe del Revisor Fiscal

A los Asociados del
MUSEO DE ANTIOQUIA:

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

Opinión

He auditado los estados financieros adjuntos del MUSEO DE ANTIOQUIA, que comprenden:

- el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024;
- el estado de actividades, el estado de cambios en los activos netos y el estado de flujos de efectivo por el ejercicio terminado en esa fecha, y
- el resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

En mi opinión, los estados financieros adjuntos, que fueron tomados de los libros de contabilidad, presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la situación financiera del MUSEO DE ANTIOQUIA, al 31 de diciembre de 2024, así como sus resultados y sus flujos de efectivo, por el año terminado en esa fecha, de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia.

Fundamento de la opinión

He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Colombia. Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de mi informe. Soy independiente del Museo de conformidad con los requerimientos de ética que son aplicables a mi auditoría de los estados financieros en Colombia de acuerdo con la Ley 43 de 1990 y he cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con dicha Ley. Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido me proporciona una base suficiente y adecuada para expresar mi opinión.

Responsabilidades de la administración y encargados de gobierno en relación con los estados financieros

La administración es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia; y del control interno que la administración considere necesario para la preparación y presentación fiel de los estados financieros libres de errores materiales ocasionados por fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la evaluación de la capacidad del Museo para continuar como negocio en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con el negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha salvo que la administración se proponga liquidar el Museo o cesar sus operaciones, o bien no exista

otra alternativa más realista que hacerlo.

Los encargados del gobierno corporativo son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del Museo.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Mi objetivo es obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros, tomados en su conjunto, están libres de errores materiales, ocasionados por fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas de Auditoría Generalmente aceptadas en Colombia siempre detecte errores materiales cuando existan. Los errores materiales pueden estar ocasionados por fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, puede esperarse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas de Auditoría Generalmente aceptadas en Colombia, apliqué mi juicio profesional y mantuve una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría, igualmente:

- Identificar y evaluar los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñé y apliqué procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuve evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para mi opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtener un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluar lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- Concluir sobre la adecuada utilización, por parte de la administración, del principio contable de negocio en marcha y, basándome en la evidencia de auditoría obtenida, concluí sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad del Museo para continuar como negocio en marcha. Si llegara a la conclusión que existe una incertidumbre material, se requiere que llame la atención en mi informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que exprese una opinión modificada. Mis conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de mi informe. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que el Museo no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluar la presentación integral, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación fiel.
- Comunicar a los responsables de la administración y encargados de gobierno del Museo, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los

hallazgos significativos, así como cualquier deficiencia significativa de control interno que identifique durante el transcurso de mi auditoría.

Otros asuntos

Los estados financieros del Museo bajo Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia, al 31 de diciembre de 2023, que se presentan para propósitos comparativos, fueron auditados por mí, de acuerdo con Normas de Auditoría aceptadas en Colombia, y expresé mi opinión con salvedades sobre los mismos el 27 de febrero de 2024.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Además, informo que durante el año 2024, el Museo ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad; la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de Socios se llevan y se conservan debidamente; el informe de gestión de la administración guarda la debida concordancia con los estados financieros, y el Museo ha efectuado la liquidación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral, así mismo, a la fecha de emisión de los Estados Financieros el Museo no se encuentra en mora por este último concepto. Los administradores dejaron constancia en el informe de gestión de que no entorpecieron la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.

Conforme a mis procedimientos de auditoría desarrollados en su conjunto, puedo concluir que no he observado situaciones que me hagan pensar que: a) los actos de los administradores del Museo no se ajustan a los estatutos y/o a las decisiones de la Asamblea de Asociados, Junta Directiva y b) no existen o no son adecuadas las medidas de control interno contable, de conservación y custodia de los bienes del Museo o de los de terceros que estén en su poder.

Digitally signed by Yeidy Perea
Mesa
DN: cn=Yeidy Perea Mesa,
c=CO, o=BDO Audit S.A.S. BIC,
ou=Audit & Assurance,
email=yperea@bdo.com.co

**Yeidy Perea
Mesa**

YEIDY PEREA MESA
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional 178432-T
Miembro de
BDO AUDIT S.A.S. BIC

Medellín, 11 de marzo de 2025
99772-02-3555-25

CERTIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Medellín, marzo 11 de 2025


Señores
Asamblea General Ordinaria de Asociados
Museo de Antioquia.
Medellín.


Las suscritas Representante Legal y Contadora del MUSEO DE ANTIOQUIA, certificamos que en forma previa hemos verificado las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros del Museo de Antioquia a 31 de diciembre de 2024 y 2023, de conformidad con el reglamento y que las mismas son fielmente tomadas de los libros y reflejan la realidad económica de la institución.

De acuerdo con lo anterior y en relación con los Estados Financieros mencionados, manifestamos lo siguiente:

- Los activos y pasivos de “la Entidad” y de sus subordinadas existen en la fecha de corte y las transacciones registradas se han realizado durante el periodo.
- Los activos representan probables beneficios económicos futuros (derechos) y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros (obligaciones), obtenidos o a cargo de “la Entidad” y de sus subordinadas en la fecha de corte.
- Todos los elementos han sido reconocidos como importes apropiados.
- Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados,

Los Estados Financieros han sido autorizados para su divulgación por el Representante Legal y/o Junta directiva el 28 de marzo de 2025. Estos estados financieros van a ser puestos a consideración del máximo órgano social el próximo marzo 28 de 2025, quien puede aprobar o improbar estos Estados Financieros.

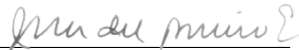

MARÍA DEL ROSARIO ESCOBAR PAREJA
Directora General
C.C. 43.588.956


JESSICA MENA FLÓREZ
Contadora Pública
TP 240790 - T

MUSEO DE ANTIOQUIA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(Expresado en miles de pesos)


		31 de diciembre	
	Nota	2024	2023
ACTIVO			
ACTIVOS CORRIENTES:			
Efectivo y equivalentes en efectivo	5	5.359.788	4.319.828
Cuentas por cobrar comerciales, neto	6	416.564	287.467
Inventarios	7	349.689	250.197
Activos por impuestos corrientes	8	9.404	18.151
Total activos corrientes		<u>6.135.445</u>	<u>4.875.643</u>
ACTIVOS NO CORRIENTES:			
Propiedad y equipo	9	979.265	956.261
Otros activos	10	<u>8.843</u>	<u>8.746</u>
Total activos no corrientes		<u>988.108</u>	<u>965.007</u>
TOTAL ACTIVOS		<u>7.123.553</u>	<u>5.840.650</u>
PASIVOS Y PATRIMONIO NETO			
PASIVOS CORRIENTES:			
Obligaciones financieras	11	90.954	101.298
Proveedores nacionales	12	502.648	376.168
Cuentas por pagar comerciales	12	101.360	93.591
Pasivos por impuestos corrientes	13	247.349	98.859
Beneficios a empleados	14	357.997	310.828
Anticipos recibidos de clientes	15	568.583	190.403
Total pasivos corrientes		<u>1.868.891</u>	<u>1.171.147</u>
PASIVOS NO CORRIENTES:			
Obligaciones financieras	11	32.630	125.764
Beneficios a empleados	14	456.445	264.906
Litigios Laborales	16	<u>420.439</u>	<u>214.247</u>
Total pasivos no corrientes		<u>909.514</u>	<u>604.917</u>
TOTAL PASIVOS		<u>2.778.405</u>	<u>1.776.064</u>
PATRIMONIO NETO			
Capital Fundador	17	1.150.784	1.150.784
Reservas		-	-
Excedente (Déficit) del periodo		280.562	336.078
Resultados acumulados		3.335.041	2.998.963
Adopción por primera vez Niif		<u>(421.239)</u>	<u>(421.239)</u>
Total patrimonio neto		<u>4.345.148</u>	<u>4.064.586</u>
Total pasivos y patrimonio		<u>7.123.553</u>	<u>5.840.650</u>

Las notas a los estados financieros adjuntas forman parte de este estado.


MARÍA DEL ROSARIO ESCOBAR PAREJA
Directora General


JESSICA MENA FLÓREZ
Contador Público (*)
Tarjeta profesional No.240790-T

Digitally signed by Yeidy Perea Mesa
DN: c=BO, o=Yeidy Perea Mesa, ou=CO,
ou=BDO Audit S.A.S. BIC, ou=Auditor
Assurance,
email=yperera@bda.com.co
Date: 2025.03.11 18:08:01 -0500



Yeidy Perea
Mesa
YEIDY PEREA MESA
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional No.178432-T
Designado por BDO Audit S.A.S. BIC
(Ver mi opinión adjunta)


(*) Los suscritos representante legal y contador público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido preparados con información tomada fielmente de los libros de contabilidad del Museo.

MUSEO DE ANTIOQUIA
ESTADO DE ACTIVIDADES
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(Expresado en miles de pesos)

		31 de diciembre	
	Nota	2024	2023
Ingresos de actividades ordinarias	18	9.056.719	8.919.240
Costo de ventas, proyectos y actividades culturales	19	<u>5.797.935</u>	<u>4.289.038</u>
EXCEDENTE BRUTO		3.258.784	4.630.202
Gastos de actividades ordinarias	20	4.607.375	5.413.822
EXCEDENTE (DÉFICIT) DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		(1.348.591)	(783.620)
Otros ingresos (egresos) no operacionales:			
Ingresos Financieros	22	318.828	431.974
Gastos Financieros	22	169.998	164.808
Otros Ingresos	21	1.688.721	1.081.570
Otros Gastos	23	<u>208.398</u>	<u>229.038</u>
EXCEDENTE (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS		280.562	336.078
Impuesto sobre la renta:			
Corriente		-	-
EXCEDENTE (DÉFICIT) NETO DE PERIODO		280.562	336.078

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.


MARÍA DEL ROSARIO ESCOBAR PAREJA
Directora General


JESSICA MENA FLÓREZ
Contador Público (*)
Tarjeta profesional No.240790-T

Digitally signed by Yeidy Perea Mesa
DN: cn=Yeidy Perea Mesa, o=CO,
ou=BDO Audit S.A.S. BIC, ou=Auditoría
Assurance,
email=yperea@bda.com.co
Date: 2025.03.11 18:08:09 -05'00'

**Yeidy Perea
Mesa**

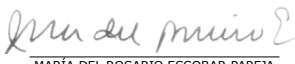
YEIDY PEREA MESA
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional No.178432-T
Designado por BDO Audit S.A.S. BIC
(Ver mi opinión adjunta)


(*) Los suscritos representante legal y contador público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido preparados con información tomada fielmente de los libros de contabilidad del Museo.

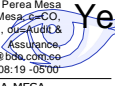
MUSEO DE ANTIOQUIA
ESTADOS DE CAMBIOS EN LOS ACTIVOS NETOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(En miles de pesos colombianos)

	Nota	Capital Fundador	Reservas	Excedente (Déficit) del periodo	Resultados Acumulados	Adopción por primera vez NIIF	Total
SALDOS AL 1 DE ENERO DE 2023		1.150.784	1.035.265	(610.041)	2.573.739	(421.239)	3.728.508
Resultado del periodo anterior		-	-	610.041	(610.041)	-	-
Ejecución de la reserva 2021		-	(1.035.265)	-	1.035.265	-	-
Resultado año 2023		-	-	336.078	-	-	336.078
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2023		1.150.784	-	336.078	2.998.963	(421.239)	4.064.586
Resultado del periodo anterior					336.078		336.078,00
Ejecución de la reserva 2023				(336.078)		-	336.078,00
Resultado año 2024				280.562			280.562
Saldo al 31 de diciembre de 2024		1.150.784	-	280.562	3.335.041	(421.239)	4.345.148

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.


MARÍA DEL ROSARIO ESCOBAR PAREJA
Directora General


JESSICA MENA FLÓREZ
Contador Público
Tarjeta profesional No. 240790-T

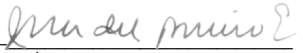

Yeidy Perea
Mesa
Digitally signed by Yeidy Perea Mesa
DN: cn=Yeidy Perea Mesa, o=BDO Audit S.A.S. BIC, ou=Audit & Assurance,
email=yperea@bdo.com.co
Date: 2025.03.11 18:08:19 -0500
YEIDY PEREA MESA
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional No. 178432-T
Designado por BDO Audit S.A.S. BIC
(Ver mi opinión adjunta)

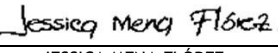
(*) Los suscritos representante legal y contador público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido preparados con información tomada fielmente de los libros de contabilidad del Museo.

MUSEO DE ANTIOQUIA
ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO MÉTODO INDIRECTO
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(En miles de pesos colombianos)

	2024	2023
FLUJO DE EFECTIVO PROCEDENTE DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:		
Excedentes (Déficit) neto del periodo	280.562	336.078
Mas cargos que no afectan el flujo de efectivo:		
Deterioro de otros activos	206.192	137.944
Deterioro de cartera	71.754	165.766
Depreciaciones	110.880	164.951
Ajuste por diferencia en el tipo de cambio	894	3.837
Disminuciones (aumentos) de activos que afectan el flujo de efectivo:		
cuentas por cobrar comerciales	(129.097)	332.514
Inventarios	(99.492)	(27.594)
Aumentos (disminuciones) de pasivos que afectan el flujo de efectivo:		
Proveedores	126.480	82.418
Cuentas por pagar	7.769	23.224
Impuestos	148.490	-
Beneficios a empleados	190.187	14.373
Ingreso diferido	377.629	190.403
Anticipos y avances	551	
Flujo neto de efectivo procedente de (utilizados en) actividades de la operación	<u>1.292.799</u>	<u>1.404.586</u>
Actividades de Inversión		
Compra o venta de propiedades y equipos	(149.361)	(874.398)
Flujo neto de efectivo (utilizado en) procedente de actividades de Inversión	<u>- 149.361</u>	<u>- 874.398</u>
FLUJO DE EFECTIVO UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN:		
Pago de obligaciones financieras	(103.478)	(129.718)
Efectivo generado en actividades de Financiación	<u>- 103.478</u>	<u>- 129.718</u>
INCREMENTO NETO EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	1.039.960	400.470
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO, AL PRINCIPIO DEL PERIODO	4.319.828	3.919.358
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO, AL FINAL DEL PERIODO	<u>5.359.788</u>	<u>4.319.828</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros


MARÍA DEL ROSARIO ESCOBAR PAREJA
Directora General


JESSICA MENA FLÓREZ
Contador Público (*)
Tarjeta profesional No.240790-T

Digitally signed by Yeidy Perea Mesa
DN: cn=Yeidy Perea Mesa, o=BDO Audit S.A.S. BIC, ou=Auditoria
Assurance, email=yperea@bdo.com.co
Date: 2025.03.11 18:08:26 -0500

Yeidy Perea Mesa
YEIDY PEREA MESA
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional No.178432-T
Designado por BDO Audit S.A.S. BIC
(Ver mi opinión adjunta)

(*) Los suscritos representante legal y contador público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido preparados con información tomada fielmente de los libros de contabilidad del Museo.

MUSEO DE ANTIOQUIA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023

(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos excepto cuando se indique lo contrario)

1. Información general

1.1. Sobre el Museo

El Museo de Antioquia, es una Corporación sin ánimo de lucro de carácter civil regida por las normas del derecho privado, fundada en el año 1881, con personería jurídica otorgada por resolución 37 del 26 de agosto de 1953 emitida por la Gobernación de Antioquia y registrada en la Cámara de Comercio de Medellín el 14 de febrero de 1997. El Museo de Antioquia tiene como objeto ser un espacio de interacción educativa y cultural que, a través de las artes, convoque a la participación, permita el reconocimiento y valoración de la diferencia, genere disfrute y reflexión ciudadana, a través de un diálogo polifónico e interdisciplinario entre las artes, los saberes y las expresiones de las culturas locales y globales.

Su vigencia es de carácter indefinida. El marco normativo que la rige es el establecido en la legislación para entidades sin ánimo de lucro, además de toda la normatividad expedida por los organismos de vigilancia y control que, por su naturaleza, le son aplicables.

2. Bases de preparación

Los estados financieros separados fueron preparados para cumplir con las disposiciones legales a que está sujeta la Entidad como entidad legal, correspondientes a los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023 han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la Ley 1314 de 2009, reglamentadas por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 modificado por el Decreto 2496 de 2015 y por el Decreto 2131 de 2016, Decreto 2170 de 2017 y Decreto 1670 de 2022. Las NCIF aplicables en 2024 se basan en la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES) en Colombia - NIIF para las PYMES, emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board - IASB); la norma de base corresponde a la traducida al español y emitida al 31 de diciembre de 2015 por el IASB.

Estos estados financieros se presentan en miles de pesos colombianos, que es también la moneda funcional de la Entidad.

3. Resumen de políticas contables

3.1 Consideraciones generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros se resumen a continuación. Estas políticas contables de acuerdo con las Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES), a menos que se indique lo contrario, se han utilizado a lo largo de todos los períodos presentados en los estados financieros.

3.2. Conversión de moneda extranjera

Las operaciones con monedas extranjeras se convierten a pesos colombianos utilizando los tipos de cambio prevalecientes en las fechas de las operaciones. Las ganancias y pérdidas cambiarias resultantes de la liquidación de dichas operaciones y de la modificación de la medición de las

partidas monetarias al tipo de cambio del cierre del año, se reconocen en los resultados como ingresos o gastos financieros. Las cuentas no monetarias, que se miden a su costo histórico, no se reconvierten.

3.3. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo se compone de los saldos en efectivo y depósitos a la vista con vencimientos originales de tres meses o menos desde la fecha de adquisición que están sujetos a riesgo poco significativo de cambios en su valor razonable y son usados por el Museo en la gestión de sus compromisos a corto plazo.

El Museo de Antioquia mantiene efectivo restringido, el cual estará asegurado como colateral para cumplir ciertas obligaciones contractuales.

3.4 Activos Financieros

Reconocimiento Inicial y Medición Posterior

La Entidad clasifica los activos financieros dentro del alcance de las Secciones 11 y 12 de las NIIF para PYMES ya sea como activos financieros al valor razonable, préstamos y cuentas por cobrar, inversiones mantenidas hasta el vencimiento o inversiones financieras disponibles para la venta según corresponda.

La Entidad determina la clasificación de los activos financieros al momento del reconocimiento inicial.

Todos los activos financieros se reconocen inicialmente por su valor razonable, que es normalmente el precio de la transacción, y luego se ajustan en el caso de los activos financieros que no se contabilizan al valor razonable con cambios en resultados luego de agotar el superávit por revaluación.

Los activos financieros de la Entidad incluyen el efectivo y las inversiones a corto y largo plazo, los deudores comerciales, los préstamos y otras cuentas por cobrar.

3.4.1. Cuentas por Cobrar Comerciales

Los préstamos y las cuentas por cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo. Después del reconocimiento inicial, se miden al costo amortizado utilizando el método de tasa de interés efectiva menos cualquier deterioro del valor que corresponda. Este valor se calcula tomando en cuenta los pagos realizados a la fecha de contabilización menos las pérdidas que resulten de un deterioro del valor por impago que se reconocen en el estado de resultados como gastos operativos.

3.4.2 Deterioro del Valor de Activos Financieros

Al cierre de cada período, la Entidad evalúa si existe alguna evidencia objetiva de que un activo financiero o un grupo de activos financieros se encuentran deteriorados en su valor. Esto ocurre: (i) si existe evidencia objetiva de deterioro de ese valor como resultado de uno o más eventos ocurridos después del reconocimiento inicial del activo (el “evento que causa la pérdida”), (ii) ese evento que causa la pérdida tiene impacto sobre los flujos de efectivo futuros estimados generados por el activo financiero o el grupo de activos financieros, y (iii) ese impacto puede estimarse de manera fiable.

La evidencia de un deterioro del valor podría incluir, entre otros, indicios tales como que los deudores o un grupo de deudores se encuentran con dificultades financieras significativas, el incumplimiento o mora en los pagos de la deuda por capital o intereses, la probabilidad de que se

declaren en quiebra o adopten otra forma de reorganización financiera, o cuando datos observables indiquen que existe una disminución medible en los flujos de efectivo futuros estimados, así como cambios adversos en el estado de los pagos en mora, o en las condiciones económicas que se correlacionan con los incumplimientos.

Los cargos por deterioro del valor de los activos financieros, neto de las recuperaciones que correspondan, se presentan en el estado de resultados en las líneas de costos financieros y otros gastos operativos, según corresponda a la naturaleza del activo que los genera.

3.5 Pasivos financieros

La Entidad clasifica los pasivos financieros bajo el alcance de las secciones 22, 11 y 12 de las NIIF para PYMES al valor razonable con cambios en resultados, préstamos y cuentas por pagar, según corresponda. La Entidad determina la clasificación de los pasivos financieros al momento del reconocimiento inicial.

Los pasivos financieros de la Entidad corresponden a cuentas por pagar comerciales.

3.5.1 Deudas (Obligaciones Financieras)

Las deudas se reconocen inicialmente a su valor razonable, neto de los costos incurridos en la transacción. Las deudas se registran posteriormente a su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos recibidos (neto de los costos de la transacción) y el valor de redención se reconoce en el estado de resultados durante el período del préstamo usando el método de interés efectivo.

Los honorarios incurridos para obtener las deudas se reconocen como costos de la transacción en la medida que sea probable que una parte o toda la deuda se recibirá. En este caso los honorarios se difieren hasta que el préstamo se reciba. En la medida que no haya evidencia de que sea probable que una parte o toda la deuda se reciba, los honorarios se capitalizan como gastos pagados por anticipado por servicios para obtener liquidez y se amortizan en el período del préstamo con el que se relacionan.

Los préstamos se clasifican en el pasivo corriente cuando son inferior a un año y se clasifica como no corriente cuando la obligación es mayor a 12 meses.

Los costos de deudas generales y específicas directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de activos cualificados, que son aquellos que requieren de un período de tiempo sustancial para estar preparados para su uso o venta previstos, se añaden al costo de dichos activos, hasta el momento en que los activos estén sustancialmente preparados para su uso o venta. Los ingresos por inversiones obtenidos en la inversión temporal de recursos obtenidos de deudas específicas que aún no se han invertido en activos cualificados se deducen de los costos por intereses susceptibles de capitalización. Todos los demás costos de deudas son reconocidos en el estado de resultados en el período en el cual se incurren.

3.5.2 Baja de pasivos financieros

Un pasivo financiero se da de baja cuando la obligación especificada en el correspondiente contrato (puede ser tácito) se haya pagado o cancelado, o se haya vencido.

Cuando un pasivo financiero existente es reemplazado por otro pasivo proveniente del mismo prestamista bajo condiciones sustancialmente diferentes, o si las condiciones de un pasivo existente se modifican de manera sustancial, tal permuta o modificación se trata como una baja del pasivo original y el reconocimiento de un nuevo pasivo. Similarmente, si se trata de una modificación sustancial de las condiciones de un pasivo financiero existente o de una parte de este. Se reconoce en los resultados cualquier diferencia entre el importe en libros del pasivo financiero (o de una parte de pasivo financiero) cancelado o transferido a un tercero y la contraprestación

pagada, incluyendo cualquier activo transferido que sea diferente del efectivo o del pasivo asumido.

3.6 Inventarios

La fecha de reconocimiento inicial del inventario será la fecha de factura, esta coincide con la fecha de negociación donde se transfieren los riesgos y beneficios de los productos, a la tasa de cambio de esta.

Los costos de adquisición comprenden el precio de compra, incluyendo los aranceles, los transportes, el almacenamiento, el agenciamiento y el seguro, y otros costos directamente atribuibles

Los inventarios se medirán inicialmente al costo. Con posterioridad al reconocimiento inicial, el inventario debe medirse al más bajo entre el costo o el valor neto de realización; esto se realizará al final de cada periodo.

Los descuentos por pronto pago recibidos y descuentos comerciales deben ser deducidos del costo de los inventarios. Sin embargo, los descuentos relacionados con el reembolso de gastos de venta no deben ser deducidos del costo de inventarios.

El costo se determina usando el método promedio ponderado.

Todos aquellos descuentos a los cuales se tengan derecho y que se desaprovechen se reconocerán a resultados como gastos financieros.

3.7. Propiedades y equipos

3.7.1 Reconocimiento y medición

3.7.1.1 Reconocimiento Inicial

El Museo de Antioquia reconoce como propiedades, planta y equipo los activos que cumplan la totalidad de los siguientes requisitos:

- Que sea un recurso tangible controlado por El Museo de Antioquia.
- Que sea probable que el Museo de Antioquia obtenga beneficios económicos futuros asociados con la partida o sirva para fines administrativos.
- Que se espera utilizarlo en el giro normal de su operación en un período de tiempo que exceda un (1) año.
- Que el Museo de Antioquia reciba los riesgos y beneficios inherentes al bien, lo cual se entiende recibido cuando el Museo de Antioquia firma el documento de recibido a satisfacción.
- Que su valor pueda ser medido confiable y razonablemente. Este es usualmente el valor nominal acordado con el proveedor.
- Que su valor individual de los activos descritos en el alcance de esta política sea superior a 50 UVT

Además, su reconocimiento se efectúa cuando el bien se ha recibido a satisfacción por parte del Museo de Antioquia y se han recibido los riesgos y beneficios del mismo. Se entiende que el bien se ha recibido, cuando se han cumplido las condiciones establecidas con el proveedor. Si el acuerdo establece que el activo se entrega en la bodega del proveedor, se entiende recibido a satisfacción por El Museo de Antioquia, en el momento en que es recibido, y a partir de dicho momento los riesgos son asumidos por el comprador. Si el acuerdo establece que el activo se entrega en El Museo, se entiende como recibido cuando se ubique en el interior del Museo de Antioquia.

3.7.1.2 Medición Inicial

Se describen a continuación los valores por los cuales deben ser reconocidos inicialmente las diferentes clases de las propiedades, planta y equipo, y las actividades relacionadas con este rubro contable. Para esto el Museo de Antioquia debe identificar si:

- Se adquirió un activo listo para ser usado.
- Se adquirió un activo que no está listo para ser usado.

Los siguientes costos no son costos de una partida de propiedades, planta y equipo, y el Museo de Antioquia los reconocerá como gastos o costos cuando se incurra en ellos:

- Costos de apertura de una nueva instalación productiva.
- Costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluidos los costos de publicidad y actividades promocionales).
- Costos de apertura del negocio en una nueva localización, o los de redirigirlo a un nuevo tipo de clientela (incluidos los costos de formación del personal).
- Costos de administración y otros costos indirectos generales.
- Costos por préstamos.

3.7.2 Depreciación

La depreciación de las propiedades, planta y equipo se inicia cuando el activo esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para ser capaz de operar de la forma prevista por la Administración o Dirección.

Las vidas útiles estimadas para los períodos actuales y comparativos son las siguientes:

ACTIVO	VIDA UTIL EN AÑOS	PORCENTAJE DE DEPRECIACIÓN POR AÑO
Construcciones y edificaciones	20	5%
Maquinaria y equipo	10	10%
Muebles y enseres	10	10%
Equipo Médico	8	12.5%
Otros equipos	5	20%

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación o vida útil de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Las erogaciones por reparaciones menores, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del período.

3.7.3 Retiros y baja en cuentas

El Museo de Antioquia dará de baja en cuentas una partida de propiedades, planta y equipo:

- En la disposición o venta;
- Se retirarán los activos cuando El Museo de Antioquia no espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o por su venta, y se reconocerá la pérdida en el estado de resultados correspondiente.

El Museo de Antioquia reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de una partida de propiedades, planta y equipo en el resultado del periodo en que la partida sea dada de baja en cuentas. Y no clasificará estas ganancias como ingresos de actividades ordinarias.

3.7.4 Deterioro de Activos no financieros

El valor en libros de los activos no financieros de la entidad se revisa al final de cada período sobre el que se informa para determinar si existe algún indicio de deterioro. Si existen tales indicios, El Museo de Antioquia se estima el importe recuperable del activo y cualquier pérdida remanente se reconoce directamente en resultados.

3.8. Otros Activos

Con base en los principios contables establecidos, para aquellos objetos de la colección que cumplan con la definición de activo, se ha decidido su reconocimiento en una categoría separada del activo no corriente. En este sentido, el Museo de Antioquia ha aprobado reconocer estos objetos con un valor simbólico de mil pesos (\$1.000) cada uno.

Esta decisión sigue los lineamientos de la NIIF para Pymes, específicamente los párrafos 10.4 a 10.6, y los de la NIC 8, en conjunto con las interpretaciones del CTCP (Concepto 2014-144, 2014-485 y 2014-681 emitidos el 3 de abril de 2014, 12 de febrero y 2 de febrero de 2015). Estos documentos concluyen que, dada la naturaleza de la colección, los activos deben medirse a valor razonable, ya que se asimilan más a una propiedad de inversión.

No obstante, se reconoce la posibilidad de medir estos activos a un valor simbólico, como se permite en la NIC 20, párrafo 23, que establece la alternativa de medir un activo recibido como subvención a un valor simbólico. Aunque este procedimiento no se aplica estrictamente a subvenciones, la NIC 20 brinda esta opción para incorporar, mediante la revelación, el activo correspondiente.

Este reconocimiento con valor simbólico de mil pesos (\$1.000) cada uno, aprobado por el Museo de Antioquia, se acompañará de una nota aclaratoria que evidencie que la colección es de carácter patrimonial y forma parte de los activos del museo. Esta decisión refleja una interpretación prudente de los principios contables, considerando la naturaleza única y patrimonial de la colección del museo.

3.9. Beneficios a empleados

3.9.1 Beneficios a empleados a corto plazo

Los beneficios a los empleados a corto plazo son medidos sobre bases no descontadas y son reconocidos como gastos cuando se presta el servicio relacionado.

Se reconoce una obligación por el monto que se espera pagar, si la entidad posee una obligación legal o implícita actual de pagar este monto como resultado de un servicio entregado por el empleado en el pasado y la obligación puede ser estimada con fiabilidad.

Para los planes de contribución definida, la Entidad paga contribuciones de manera obligatoria, contractual o voluntaria. La Entidad no tiene obligaciones de pago adicionales una vez que estas contribuciones han sido pagadas. Las contribuciones se reconocen como gasto por beneficios de los empleados mensualmente.

Cuando un empleado haya prestado sus servicios a la Entidad durante el periodo contable, ésta reconocerá como gasto el importe de los beneficios a corto plazo que ha de pagar por tales servicios o que ya han sido recibidos por el empleado.

La Entidad ofrece a los empleados beneficios como: descuentos en las compras realizadas en la tienda y subsidio motivacional de ahorro, reconocen en el estado de resultado integral como otros gastos operacionales en el periodo de ejecución.

3.9.2 Beneficios a empleados a largo plazo

Son los beneficios cuyo pago no vence dentro de los doce meses siguientes al cierre del período en el cual los empleados han prestado sus servicios.

Los beneficios a largo plazo que tiene la entidad son: las bonificaciones por quinquenio, día extra de vacaciones por quinquenio, al igual que el pasivo pensional, que están reconocidos por el valor del cálculo actuarial realizado a estos tres componentes del pasivo no corriente.

Los beneficios que el Museo les ofrece a sus empleados, así:

a. Bonificación por vacaciones:

- Un día de vacaciones adicional a partir del quinto año de labores continuas y cada año hasta el noveno año.
- Dos días de vacaciones adicionales a partir del décimo año de labores continuas y de ahí en adelante cada año.

b. Bonificación por antigüedad:

- 25% del salario actual cuando cumpla 5 años de labores continuas.
- 50% del salario actual cuando cumpla 10 años de labores continuas.
- 75% del salario actual cuando cumpla 15 años de labores continuas.
- 100% del salario actual cuando cumpla 20 años de labores continuas.
- 100% del salario actual cada cinco años después de cumplir 20 años de labores continuas.

3.10. Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir de los bienes suministrados o los servicios proporcionados, sin contar impuestos sobre ventas y neto de rebajas, descuentos comerciales y similares. La política contable para cada grupo de ingresos es la siguiente:

3.10.1. Venta de bienes

Los ingresos ordinarios procedentes de la venta de bienes son reconocidos cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- La entidad ha transferido al comprador los riesgos y ventajas, de tipo significativo, derivados de la propiedad de los bienes;
- La entidad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los mismos;
- El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad;
- Sea probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción; y
- Los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.

3.10.2. Prestación de servicios

Los ingresos provenientes de prestación de servicios se reconocen por referencia al estado de terminación del contrato. El estado de terminación del contrato se determina utilizando el método de:

- La proporción de los costos incurridos por el trabajo ejecutado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados. Los costos incurridos por el trabajo efectuado no incluyen los costos relacionados con actividades futuras, tales como materiales o pagos anticipados.
- Inspecciones del trabajo ejecutado

- Terminación de una proporción física de la transacción del servicio o del contrato de trabajo que mide con mayor fiabilidad el trabajo ejecutado.

3.10.3. Arrendamientos

Los ingresos por los arrendamientos se reconocen en línea recta durante el plazo del contrato de arrendamiento.

3.10.4. Proyectos

los ingresos de actividades ordinarias asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de ejecución del proyecto al final del periodo sobre el que se informa. El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad;
- Sea probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción;
- El grado de realización de la transacción, al final del periodo sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad; y
- Los costos ya incurridos en el proyecto, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad.

La entidad deberá reconocer los ingresos en la medida en que haya sido efectivamente ejecutados para lo cual debe calcular el grado de terminación de cada transacción.

3.10.5. Mecenaz

Corresponden a ingresos aportados de terceros, en los cuales se da así:

- Ingreso donación, su uso es para operación de la Entidad y se expide certificado de donación.
- Existen restricciones cuando se requiere que la Entidad en calidad de receptora de los recursos, los use o destine a una finalidad particular (proyecto) y se expide certificado de donación.

3.10.6. Ingresos por intereses

Para todos los instrumentos financieros medidos al costo amortizado y para los intereses que devengan los activos financieros clasificados como a valor razonable con cambios en patrimonio, los intereses ganados o perdidos se registran utilizando el método de la tasa de interés efectiva. Los intereses ganados se incluyen en la línea de ingresos financieros en el estado de resultados.

3.11. Costos de ventas

Los costos de venta incluyen el costo de adquisición de los productos vendidos y otros costos incurridos para dejar las existencias en las ubicaciones y condiciones necesarias para su venta. Estos costos incluyen principalmente los costos de adquisición netos de descuentos obtenidos, los gastos e impuestos de importación no recuperables, los seguros y el transporte de los productos hasta los centros de distribución. También se incluyen aquellos costos que, aunque no estén directamente relacionados con la venta o la prestación de los servicios son un elemento esencial en ellos como es el caso de costos de proyectos.

3.12. Gastos financieros

Todos los gastos financieros se reconocen en el resultado del periodo en el que se incurren y se calculan usando el método de interés efectivo.

4. Supuestos clave de la incertidumbre en la estimación

Al preparar los estados financieros, la Gerencia asume una serie de juicios, estimados y supuestos sobre el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados reales pueden diferir. Las estimaciones más significativas corresponden a:

4.1. Deterioro de deudores

Se considera la situación de cada deudor a la fecha del estado financiero, así como sus características, vencimientos, dificultades financieras, ambiente económico en el que se desenvuelven, entre otros. La Entidad posee información financiera actualizada de cada uno de sus clientes. Basado en dichos análisis e información, para cada deudor, se realiza la estimación de los flujos futuros esperados a recibir, los cuales se descuentan a la tasa de interés efectiva original del deudor, para hallar el valor presente de los mismos el cual es comparado con el valor en libros siendo la diferencia el deterioro de valor.

4.2. Vida útil de las propiedades y equipos

La estimación de la vida útil se realiza considerando la situación actual de los activos en cuanto a su uso previsto, desgaste físico, productividad, reparaciones realizadas, obsolescencia técnica y comercial, mantenimiento, entre otros. Estos criterios son analizados por los técnicos de la Entidad en forma anual y determinados en forma individual para cada activo.

4.3. Provisiones

La estimación para las provisiones para atender pleitos probables y cuantificables es realizada con base en el estado de cada proceso y la determinación de los desenlaces posibles usando los criterios legales proporcionados por los abogados de la Entidad.

4.4 Impuestos

El Museo de Antioquia está clasificada en el Régimen Tributario Especial (RTE), reinvierte sus excedentes en sus actividades meritorias, cada año se realiza el reporte establecido por la DIAN para permanecer en este régimen.

De conformidad con el artículo 19 del Estatuto Tributario, El Museo es contribuyente del régimen tributario especial, por lo tanto, no está sujeto al pago de impuesto de renta y complementarios, por ser una entidad sin ánimo de lucro.

4.4.1 Impuesto a las ganancias

Los contribuyentes del Régimen Tributario Especial están sometidos a la tarifa única de 20% sobre el valor de los beneficios netos o excedentes. Los aspectos relacionados con este régimen fueron reglamentados a través del Decreto 2150 de diciembre 20 de 2017.

4.5 Cambios normativos

Nuevos estándares, interpretaciones y enmiendas emitidas por el IASB aún no efectivas:

Hay una serie de normas, modificaciones de normas e interpretaciones que han sido emitidas por el IASB que son efectivas en los períodos contables futuros que el Museo ha decidido no adoptar de manera anticipada.

Se relaciona a continuación, el decreto 1670 del 9 de diciembre de 2021 por el cual se modifica el Decreto 2420 de 2015, Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información

Financiera y de Aseguramiento de la Información, en relación con la simplificación contable y se dictan otras disposiciones.

El Decreto 1670 modifica los artículos 1.1.2.1, 1.1.2.4 y 1.1.3.1 del decreto 2420 de 2015, precisando cuales son los preparadores de información financiera que hacen parte del grupo 2, reitera el tiempo de permanencia mínimo para quienes hagan parte de dicho grupo y abre la posibilidad de que los preparadores de información financiera del grupo 3 adopten voluntariamente el marco de información financiera del grupo 2 a partir del 01 de enero de 2023.

4.6 Gestión del riesgo

La Entidad gestiona los riesgos inherentes al financiamiento de las actividades propias de su objeto social, así como aquellos derivados de la colocación de los excedentes de liquidez y operaciones de tesorería.

Dentro de los riesgos evaluados se encuentran los siguientes:

a) Riesgo de mercado

El riesgo de mercado surge del uso por parte de la Entidad de instrumentos financieros que causan intereses. Es el riesgo de que el valor razonable o los flujos de efectivo futuros de un instrumento financiero fluctuarán debido a los cambios en las tasas de interés (riesgo de tasa de interés), tipos de cambio de divisas (riesgo monetario) u otros factores del mercado (otro riesgo de precios).

b) Riesgo de crédito

El riesgo asociado a riesgo de emisor y contraparte es gestionado de acuerdo con las políticas de excedentes de tesorería, es así como la Entidad estipula inversiones en instituciones e instrumentos con alta calidad crediticia y limita la concentración al establecer topes máximos de inversiones por entidad, aplicando así los criterios fundamentales de seguridad, liquidez y rentabilidad divulgados en la política.

c) Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez surge de la administración del capital de trabajo y los cargos financieros, así como las restituciones de fuente principal sobre sus instrumentos de deuda. Éste es el riesgo que la Entidad encontrará difícil cumplir con sus obligaciones financieras al vencimiento.

La política de la Entidad es asegurar que siempre tendrá el suficiente efectivo que le permita cumplir con la operación de esta. Para alcanzar dicho objetivo, busca mantener saldos en efectivo (o líneas de crédito convenidas).

Este riesgo para El Museo de Antioquia es bajo debido a que las ventas totales son en efectivo o equivalentes en efectivo.

d) Principales instrumentos financieros

Los principales instrumentos financieros usados por la Entidad, de los cuales surge el riesgo de instrumentos financieros, son los siguientes:

- Cuentas por cobrar
- Efectivo y equivalentes de efectivo
- Inversiones
- Cuentas por pagar
- Préstamos bancarios a tasa variable
- Préstamos bancarios a tasa fija

5. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo al 31 de diciembre de 2024 y 2023 incluyen los siguientes componentes:

Disponible	2024	2023
Caja	26.487	28.125
Cuentas corrientes	69.168	78.856
Cuentas de ahorro (1)	306.424	1.481.971
Efectivo Restringido (2)	739.779	228.403
Equivalente al efectivo (3)	<u>4.217.930</u>	<u>2.502.473</u>
Total, efectivo y equivalentes	5.359.788	4.319.828

- (1) Para el año 2024, en comparación con 2023; se observa una disminución debido al vencimiento de una inversión virtual por un valor de \$1,000,000 la cual ingresó a la cuenta de ahorro el 30 de diciembre de 2023. Por ende, está no pudo ser reinvertida dentro del mismo ejercicio.
- (2) En el rubro de efectivo y equivalentes, se encuentran recursos de carácter restringido, los cuales están destinados exclusivamente a proyectos específicos y no pueden ser utilizados para otros fines. La composición de dichos recursos es la siguiente:

Efectivo Restringido	2024	2023	Proyecto
Fundación Fraternidad Medellín	300.000	-	Renovación taquilla y tienda Museo
Proantioquia	202.975	-	Sala Pedrito Botero
Red Latinoamérica de Inversión Social	107.446	-	Transmigraciones
Fundación Ramírez Moreno	62.235	-	Dotación equipos para sala pedrito
Fundación Sofia Pérez de Soto	38.000	38.000	Remodelación taquillas
Fundación Sura	29.123	17.000	Exposición mapa teatro
Chemonics International	-	73.403	Somos Uno USAID
Cámara de Comercio de Medellín	-	100.000	Avaluó CCMA
Total, Efectivo Restringido	739.779	228.403	

- (3) El equivalente al efectivo a diciembre 31 de 2024 tiene un saldo de \$4.217.930, que corresponden a: 1) Inversión virtual con la entidad Bancolombia por \$4.200.000 a un plazo de 30 días; 2) Fideicomiso "CORFICAFE" por valor de 15.217 correspondiente a Derecho Fiduciario en calidad de beneficiario; (3) los aportes sociales realizados en la Cooperativa Confiar por \$2.713.

El saldo a diciembre 31 de 2023 es de \$2.502.473, corresponden a: 1) \$2.500.000 invertidos en Bancolombia como inversión virtual a un plazo de 60 días; 2) los aportes obligatorios realizados en la Cooperativa Confiar por \$2.473.

6. Cuentas por cobrar comerciales, neto

En cuentas por cobrar se encuentran clasificados los valores por cobrar a diciembre 31 de 2024 por concepto de facturación de las diferentes actividades y productos ofrecidos por el Museo de Antioquia, igualmente lo relacionado con cuentas por cobrar a empleados y deudores varios. Los saldos a diciembre 31 de 2024 de los deudores son los siguientes:

Deudores	2024	2023
Cientes nacionales (1)	464.545	282.137
Anticipos a proveedores	2.460	676
Cuentas por cobrar a trabajadores (2)	7.690	4.654
Deterioro cartera (3)	<u>(58.131)</u>	<u>-</u>
Total, deudores	416.564	287.467

- (1) Las cuentas por cobrar a clientes nacionales están debidamente verificadas a diciembre 31 de 2024 y su cancelación se exigirá con una política de 30 días de plazo, por política contable se establece dar de baja aquellas cuentas por cobrar que superen los 121 días.
Se presenta un aumento en las cuentas por cobrar clientes en comparación con el año 2023, debido a la emisión de facturas correspondientes a diferentes proyectos con un vencimiento a 30 días.

Los principales conceptos que conforman este saldo de cuenta comprenden: 1) \$195.954 del proyecto Metro 2024, 2) \$116.263 por Next Exhibition por exposición del “viacrucis”, 3) \$84.340 por el proyecto Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.

- (2) Las cuentas por cobrar a trabajadores corresponden a préstamos a empleados y consumos en la Tienda del Museo que serán descontados por nómina en un tiempo no mayor a 3 meses.
- (3) El saldo más representativo del deterioro de cartera corresponde a la entidad Next Exhibition, asociado a la exposición del “Viacrucis”.

7. Inventarios

Son los productos disponibles en bodega y en la tienda para el desarrollo de la actividad comercial en el Museo de Antioquia. Los inventarios son contabilizados al costo por el sistema de inventario permanente, el método utilizado es el de promedio ponderado, su valor puede ajustarse por el deterioro calculado teniendo en cuenta la obsolescencia, la baja rotación.

Al 31 de diciembre el saldo de cuenta se compone de la siguiente manera:

Tipo Inventario	Costo total	Unidades
Mercancía Propia	248.641	156.312
Mercancía en Consignación	<u>101.048</u>	<u>2.852</u>
Total, Inventario 2024	349.689	159.164

Tipo Inventario	Costo total	Unidades
Mercancía Propia	135.747	102.255
Mercancía en Consignación	<u>114.450</u>	<u>3.178</u>
Total, Inventario 2023	250.197	105.433

El saldo de Inventarios corresponde a la mercancía que se encuentra disponible para la venta en la tienda museo. El aumento con relación al año 2023 corresponde a aumento en el stock de mercancía propia de acuerdo a las necesidades de la tienda. Para el año 2024 y 2023 no se realizó deterioro de inventario.

8. Anticipos por impuestos corrientes

El anticipo de impuesto para el año 2024 es de \$9,404, correspondiente a las retenciones del impuesto de industria y comercio del municipio de Medellín, las cuales serán compensadas en la declaración anual presentada en abril de 2025. En comparación con el año 2023, en el que el anticipo fue de \$18,151, dicho monto correspondió a las retenciones del impuesto de industria y comercio de los municipios de Medellín e Itagüí.

9. Propiedad y equipos

Están conformados por las mejoras a propiedades ajenas como la adecuación de la bodega de colecciones y las rampas para discapacitados, los equipos necesarios para el manejo eficiente de los flujos de información y las herramientas que permiten satisfacer los requerimientos informáticos y de equipo de oficina necesarios en la operatividad del Museo de Antioquia. Su variación con respecto al periodo anterior representa adquisiciones.

La composición de la propiedades y equipos es la siguiente:

Costo	Construcciones y edificaciones	Maquinaria y equipo	Equipo de oficina	Equipo de cómputo y comunicación	Equipo médico	Total
Saldo al 1 de enero de 2023	54.176	-	510.039	56.399	6.689	627.303
Adiciones	-	793.945	15.477	64.976	-	874.398
Saldo al 31 de diciembre de 2023	54.176	793.945	525.516	121.375	6.689	1.501.701
Saldo al 1 de enero de 2024	54.176	793.945	510.039	121.375	6.689	1.486.224
Otras adiciones	-	59.306		90.055		149.361
Saldo al 31 de diciembre de 2024	54.176	853.251	510.039	211.430	6.689	1.635.585

Depreciación	Red contra incendios	Iluminación	Equipo de oficina	Equipo de cómputo y comunicación	Equipo médico	Total
Saldo al 1 de enero de 2023	450	0	245.616	34.638	222	280.926
Depreciación	2.709	67.088	183.934	10.337	446	264.514
Saldo al 31 de diciembre de 2023	3.159	67.088	429.550	44.975	668	545.440
Saldo al 1 de enero de 2024	3.159	67.088	429.550	44.975	668	545.440
Depreciación	2.552	46.162	32.788	28.356	1022	110.880
Saldo al 31 de diciembre de 2024	5.711	113.250	462.338	73.331	1.690	656.320

Saldo al final del año 2023	956.261
Saldo al final del año 2024	979.265

10. Otros activos

Los otros activos tienen la siguiente composición:

Obras de arte	Saldo al 01 de enero 2024	Adiciones	Retiros	Saldo al 31 de diciembre 2024
Colección Arte e Historia	6.590	8	-	6.598
Colección Arqueología	1.566	-	-	1.566
Total, Colección de Arte, Historia y Arqueología	8.156	8	-	8.164
Comodatos precarios	590	89	-	679
Total, Colección Comodatos	590	89	-	679
Saldo al final del año	8.746	97	-	8.843

Obras de arte	Saldo al 01 de enero 2023	Adiciones	Retiros	Saldo al 31 de diciembre 2023
Colección Arte e Historia	6.572	18	-	6.590
Colección Arqueología	1.566	-	-	1.566
Total, Colección de Arte, Historia y Arqueología	8.138	18	-	8.156
Comodatos precarios	574	16	-	590
Total, Colección Comodatos	574	16	-	590
Saldo al final del año	8.712	34	-	8.746

Por estatutos, nuestro acervo patrimonial es el eje que constituye el trabajo y es por esta razón que las obras están completamente eximidas del ejercicio comercial de la valoración económica, pues han pasado a ser reconocidas como parte de un archivo común que una generación le entrega a las futuras, en el acto de mayor generosidad resultado de la valoración del quehacer artístico e intelectual. En un trabajo conjunto de la Dirección General y el area de Colecciones los objetos de la colección cumplen las condiciones para ser reconocidas como otros activos y se asigna un valor simbolico de mil pesos (\$1.000).

11. Obligaciones Financieras

	2024	2023
Pasivo Corriente	90.954	101.298
Préstamos otorgados: Confiar Cooperativa Financiera	-	11.372
Préstamos otorgados: Bancolombia	90.789	90.789
Tarjetas de crédito	165	-863
	2024	202
Pasivo No Corriente	32.630	125.764
Préstamos otorgados: Bancolombia	32.630	125.764
Saldo al final del año	123.584	227.062

Los términos y condiciones de las obligaciones financieras actuales son los siguientes:

31 de diciembre de 2024								
Obligación	Entidad	Fecha Inicial	Fecha Final	Tasa de Interés	Tipo	Corto Plazo	Largo Plazo	Total
644	Bancolombia	23/01/2021	23/05/2026	IBR +4,20 puntos	Créditos Empresariales	90.788	32.630	123.418

31 de diciembre de 2023								
Obligación	Entidad	Fecha Inicial	Fecha Final	Tasa de Interés	Tipo	Corto Plazo	Largo Plazo	Total
396	Cooperativa Confiar	26/11/2020	26/04/2024	Tasa variable DTF +6,50 puntos	Créditos Empresariales	5.525	-	5.525
397	Cooperativa Confiar	26/11/2020	26/04/2024	Tasa variable DTF +6,50 puntos	Créditos Empresariales	5.847	-	5.847
644	Bancolombia	23/01/2021	23/05/2026	IBR +4,20 puntos	Créditos Empresariales	90.789	125.764	216.553

12. Cuentas por pagar Comerciales

	2024	2023
Proveedores Nacionales	502.648	376.168
Costos y gastos por pagar	101.360	93.591
	604.008	469.759

Los compromisos con proveedores a la fecha de corte presentan un incremento en comparación con el año 2023 por el aumento de stock inventario y los diferentes proveedores de los diferentes proyectos que se cerraron a finalizar el año.

Costos y gastos por pagar representan los valores adeudados provenientes aportes a la seguridad social y parafiscales y las deducciones que se le hacen a los empleados destinados a abonos a créditos y aportes cooperativos que fueron consignados en las diferentes entidades en el mes de enero de 2025.

13. Pasivo por Impuestos corrientes

13.1 Impuesto sobre la Renta

Para el año 2023 y 2024 el saldo de este rubro del Museo de Antioquia corresponde al impuesto de renta del régimen tributario especial; calculando el 20% para Entidades sin ánimo de lucro sobre los gastos procedentes. Para ambos años los gastos son procedentes, motivo por el cual no se ha constituido la provisión correspondiente para el cálculo de dicho impuesto.

	2024	2023
Excedente (déficit) antes de impuestos	280.562	336.078
Impuesto renta 20%	56.112	67.216
Escudo fiscal	(56.112)	(67.216)
Saldo a pagar Renta	-	-

13.2 Retención en la fuente

Corresponde a los valores retenidos por concepto de pagos laborales, servicios, arrendamientos, compras, entre otros, a los proveedores de bienes y servicios.

13.3 Impuesto sobre las Ventas

Los ingresos y gastos son reconocidos netos del monto del impuesto sobre las ventas. El monto neto del impuesto sobre las ventas a favor (descontable) o por pagar (generado) ante las autoridades de impuestos es incluido neto en el Estado de Situación Financiera.

	2024	2023
Impuesto de Renta	-	-
Retención en la fuente	18.854	15.243
Iva bimestre 6	228.495	83.616
	247.349	98.859

14. Beneficios Empleados

	2024	2023
Corriente	357.997	310.828
Vacaciones	145.633	131.376
Cesantías	190.440	160.751
Intereses Cesantías	21.924	18.701
No corriente	456.445	264.906
Provisión de quinquenios Vacaciones	9.429	9.006

Provisión de quinquenios Antigüedad	16.146	11.790
Pensiones de jubilación	430.870	244.110
Saldo al final del año	814.442	575.734

Las cesantías serán consignadas a los fondos en febrero de 2025; Intereses a las cesantías pagados a los empleados en enero de 2025 y las vacaciones se ira compensando a medida que se vaya cumpliendo la programación de vacaciones de los empleados.

El Museo realizó actualización de cálculo actuarial pensiones de acuerdo con lo exigido en la sección 28 de NIIF para pymes.

Los supuestos actuariales utilizados fueron:

- A. Método actuarial: Unidad de crédito proyectada.
- B. Supuestos financieros:
 - **Tasa de descuento:** 10.25%, correspondiente al rendimiento de los bonos TES en pesos coherentes con un plazo estimado de pagos de los beneficios de 13.28 años.
 - **Tasas de incremento pensional:** 9.28% para el año 2024, correspondiente al IPC oficial del año 2023. 5.62% para el año 2025, correspondiente a las proyecciones del IPC para el año 2024 por parte de diversos actores del mercado. 3.00% para el año 2026 y posteriores, correspondiente a la inflación objetivo de largo plazo propuesta por el Banco de la República de Colombia.
 - **Tasa de incremento del salario mínimo:** 12.07% para el año 2024, correspondiente al incremento oficial del salario mínimo para dicho año. 8.72% para el año 2025, correspondiente al supuesto de inflación para el año 2024 más 3.10%. 6.10% para el año 2026 y posteriores, correspondiente a la inflación objetivo de largo plazo propuesta por el Banco de la República de Colombia más 3.10%.
 - **Salario Mínimo:** 1,300,000 salario mínimo legal mensual vigente en Colombia para el año 2024.
- C. Supuestos Demográficos:
 - Mortalidad: Tablas colombianas de mortalidad - RV08

Variables financieras:

Tasa de descuento	10,25%
Tasas de incremento pensional - salario mínimo	
2024	12,07%
2025	8,72%
2026	6,10%

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	PENSIÓN EMPRESA	NÚMERO DE MESADAS	GÉNERO TITULAR	FECHA DE NACIMIENTO TITULAR	EDAD DEL TITULAR	RESERVA DE JUBILACIÓN EMPRESA	RESERVA AUXILIO FUNERARIO EMPRESA	RESERVA TOTAL EMPRESA
17154778	AGUDELO TRUJILLO JOSE EFRAIN	1.300.000	14	M	22/07/1946	77	146.634.081	4.404.497	151.038.578
32330740	BALBIN PALACIO ALBA DEL SOCORRO	1.300.000	14	F	5/09/1950	73	202.547.561	3.641.113	206.188.673
21325022	BOTERO DUQUE OFELIA	1.300.000	14	F	24/06/1939	85	123.523.270	4.720.060	128.243.330
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023									485.470.581

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLLIDOS	RESERVA TOTAL EMPRESA	PAGO AÑO 2024	RESERVA TOTAL EMPRESA
17154778	AGUDELO TRUJILLO JOSE EFRAIN	151.038.578	18.200.000	132.838.578
32330740	BALBIN PALACIO ALBA DEL SOCORRO	206.188.673	18.200.000	187.988.673
21325022	BOTERO DUQUE OFELIA	128.243.330	18.200.000	110.043.330
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2024		485.470.581	54.600.000	430.870.581

15. Anticipo recibido de clientes

Los ingresos recibidos por anticipados clasificados como corrientes consisten en anticipos del cliente por ejecuciones de proyectos que se ejecutarán durante el año 2025; Comprenden lo siguiente:

Anticipo	2024	2023	Proyecto
Proantioquia	203.012	-	Sala Pedrito Botero
Operadora de Entretenimiento	144.501	-	Noches del Museo
Red Latinoamérica de Inversión Social	107.825	-	Transmigraciones
Cámara de Comercio de Medellín	84.340	100.000	Avaluó CCMA
Distrito Especial de Ciencia Tecnología e innovación de Medellín	26.354	-	Viva el centro
Suramericana	2.000	-	Sura 80 años
Chemonics International	-	73.403	Somos Uno USAID
Fundación Suramericana	-	17.000	Pensar en otros
Otros	551	-	Usuarios parqueadero
Total, Anticipos recibidos	568.583	190.403	

16. Contingencias

El Reconocimiento del pasivo contingente por el proceso judicial de un empleado; el saldo corresponde al 100% de las pretensiones económicas ajustadas con el incremento salarial a diciembre 31 de 2024.
También se reconoce una posible sanción por proceso de acoso laboral por parte de uno de sus empleados.

17. Patrimonio

Capital Fundador

El patrimonio de la entidad, al estar constituida como persona jurídica sin ánimo de lucro, es propio e independiente de quienes la hayan conformado o efectuado donaciones. Por lo tanto, su patrimonio está gestionado conforme a lo establecido en los estatutos.

Resultados Acumulados

Son excedentes/déficits acumulados correspondiente a los impactos registrados bajo el marco normativo contable. Para el año 2024 se ejecutaron los excedentes del año 2023 por valor de 336.078 corresponde a gastos fijos de operación como lo fueron: Pago de nómina, aseo y vigilancia, entre otros. Para el año 2023 se ejecutaron excedentes de año 2021 en el funcionamiento del Museo de acuerdo a acta aprobada por la Asamblea General de Asociados celebrada el día 23 de marzo 2022.

18. Ingresos de actividades ordinarias

El detalle y la composición de los ingresos de actividades ordinarias son:

Ingresos unidades y proyectos	2024	2023
Proyectos y mecenas (1)	4.826.398	5.486.394
Taquilla ingreso público	2.862.966	2.001.407
Tienda Museo	1.354.054	1.294.759
Taller de restauración	<u>13.301</u>	<u>136.680</u>
Total, ingresos operacionales	9.056.719	8.919.240

Los ingresos por proyectos comprenden:

Proyectos y mecenas	2024	2023
Formación De Públicos	1.109.747	1.479.605
Fundación Fraternidad Medellín	514.606	211.520
Somos Uno Usaid	489.355	-
Concertación	440.000	320.000
Escuela En El Museo	369.714	325.984
Fundación Suramericana	267.000	400.000

Metro	215.036	159.764
Fundación Muv	200.000	-
Diálogos Con Sentido	175.950	175.950
Parceras	127.123	-
Calle Museo	126.050	100.000
Jornada Complementaria	125.926	55.688
Avalúo CCMA	100.000	-
Colombia de comercio	100.000	-
Mineros	90.000	80.000
Suramericana	73.032	-
Transmigraciones	69.391	-
Fundación Ramírez Moreno	62.200	-
Sala pedrito Botero	46.988	-
Adopción Salas	45.417	62.637
Itaú Colombia	26.242	-
Beca cultura	25.000	-
Viva el centro	11.461	-
Confiar Cooperativa Financiera	10.000	-
Noches del Museo	5.499	
Otros	661	26.401
Agenda	-	22.504
Banca Azul	-	200.000
Caribe-Itagüí	-	1.407.279
Estímulos Un Museo Para Todos	-	8.120
Homenaje Botero	-	8.968
Libro Botero 90 Años	-	168.033
Huellas de Desaparición	-	16.610
Operación Centro Caribe	-	153.877
Pensar En Otros	-	63.000
Concertación Polis	-	<u>40.454</u>
Total, Ingresos por proyectos y mecenas	4.826.398	5.486.394

19. Costo de ventas

El saldo de los Costos actividades ordinarias del año 2024 y 2023 comprende:

Costos	2024	2023
Costo de venta unidades comerciales	3.627.329	1.061.257
Costo actividad cultural y proyectos	<u>2.170.606</u>	<u>3.227.781</u>
Total, costos venta	5.797.935	4.289.038

Estos costos están relacionados para la ejecución de los diferentes proyectos y funcionamiento de las unidades comerciales del Museo.

20. Gastos de actividades ordinarias

Los gastos administrativos presentaron el siguiente detalle:

Gastos de actividades ordinarias	2024	2023
Personal	2.687.364	2.514.482
Honorarios (1)	174.885	310.766
Impuestos (2)	19.366	87.374
Arrendamientos	5.733	5.740
Afiliaciones y sostenimiento	1.978	4.352
Seguros	69.743	81.697
Servicios	1.019.439	1.418.074
Gastos Legales	61.722	40.597
Mantenimiento y Reparaciones	28.455	135.951
Gastos de Viaje	2.474	6.163
Depreciaciones, deterioro y Amortizaciones (3)	110.880	302.894
Gastos Diversos	425.336	505.732
Total, gastos de administración	4.607.375	5.413.822

- (1) La disminución en el gasto por honorarios se debe a la reclasificación de los honorarios de los prestadores de servicios relacionados con proyectos, los cuales ahora se incluyen como costo. Este rubro comprende pagos por la prestación de servicios profesionales, como la Revisoría Fiscal, asesorías, y servicios de asesores en salud y seguridad en el trabajo, entre otros.
- (2) Los gastos por impuestos experimentaron una disminución debido a que los proyectos llevados a cabo en el año 2024 no generaron otros impuestos, como la tasa de pro-deportes, entre otros.
- (3) La disminución de este rubro en comparación al 2024 se debe a que, durante el ejercicio 2023, al actualizar el inventario de propiedad, planta y equipo, se identificaron y deterioraron bienes que ya estaban obsoletos.

21. Otros Ingresos

Otros ingresos	2024	2023
Parqueadero	624.130	512.400
Arrendamientos inmuebles	649.872	457.797

Eventos	121.227	61.804
Diferencia en cambio	894	2.226
Reintegro de costos y gastos (1)	142.181	20.203
Aprovechamientos (2)	9.053	3.187
Otros (3)	<u>141.364</u>	<u>23.953</u>
Total, Otros ingresos	1.688.721	1.081.570

(1) El Reintegro de costos y gastos, corresponden principalmente a recuperación de cartera del cliente Coltejer por valor de \$142.084; El saldo restante corresponde a pago de Seguros Generales Suramericana reintegro pólizas y por el pago de las diferentes EPS por concepto de incapacidades de empleados.

(2) En la cuenta de aprovechamientos se registran las consignaciones sin identificar que ingresan a la cuenta bancaria del Museo . Estas consignaciones previamente se validan con el área comercial al no ser identificadas; se aplica la política contable de reconocer después de 6 meses de su ingreso.

(3) El incremento de este rubro se debe principalmente a factura emitida al tercero Next Exhibition SRL (Cobro de reintegro de la exposición el Viacrucis).

22. Ingresos y Costos Financieros

Ingresos financieros	2024	2023
Rendimientos financieros (1)	<u>318.828</u>	<u>431.974</u>
Total, Ingresos financieros	318.828	431.974

1) Los rendimientos financieros están compuestos por los intereses que generaron las cuentas de ahorros y la inversión virtual en Bancolombia.

Gastos financieros	2024	2023
Comisiones bancarias	91.527	68.288
Intereses bancarios	34.444	51.836
Gravamen a los movimientos financieros	<u>44.027</u>	<u>44.684</u>
Total, gastos financieros	169.998	164.808

23. Otros Gastos

Gastos no operacionales	2024	2023
Descuentos comerciales	2.140	3.701
Diferencia cambio	-	6.062
Impuestos asumidos	67	156
Otros	-	4.872
Demandas Laborales (1)	<u>206.191</u>	<u>214.247</u>
Total, Otros gastos	208.398	229.038

(1) Consulte la nota número 16 de contingencias.

24. Impuesto sobre la renta

De acuerdo con el artículo 19 del Estatuto Tributario, todas las asociaciones, fundaciones y corporaciones constituidas como entidades sin ánimo de lucro, serán contribuyentes del impuesto de renta y complementarios.

Los contribuyentes del Régimen Tributario Especial, como el Museo, están sometidos a la tarifa única del veinte por ciento 20%. La recreditación de permanecía en el RTE se realizó el 30 de abril 2024 con el formulario 5245 numero 52451002235752 el cual tiene vigencia hasta el 30 junio 2025.

Al pertenecer al Régimen Tributario Especial se permite que el beneficio neto o excedente fiscal determinado con el artículo 357 del Estatuto Tributario ET sea de carácter exento, cuando se destine a programas que desarrollen el objeto social y la actividad meritoria.

25. Aprobación de estados financieros

Los Estados Financieros han sido autorizados para su divulgación por el Representante Legal y/o Junta directiva el 28 de marzo 2025. Teniendo en cuenta que los mismos se encuentran certificados y dictaminados éstos a su vez han sido autorizados para su publicación por parte del Representante Legal y/o Junta Directiva. Se aclara que estos estados financieros van a ser puestos a consideración del máximo órgano social, quien puede aprobar o improbar estos estados financieros, en caso que los impruebe deberá corresponder a un error material de los mismos.

26. Hechos ocurridos después del período sobre el que se informa

No se conoce a la fecha de presentación de la información financiera, eventos posteriores al cierre que afecten los estados financieros.